

Connect – Anmeldung Familienzulagen

Sie haben zwei Möglichkeiten, die Anmeldung Familienzulagen in Connect zu erfassen. Einerseits über die Auswahl in der Rubrik "Familienzulagen" und andererseits direkt über den Mitarbeitenden.

Anmeldung über die Rubrik "Familienzulagen":

Beachten Sie, dass die Mitarbeiter in Connect erfasst sein müssen, damit die Familienzulagen angemeldet werden können.

Wählen Sie in der Rubrik "Familienzulagen" "Familienzulagen anmelden" aus.



Füllen Sie die Daten in der Eingabemaske ab. Mittels des Buttons «Weiter» gelangen Sie auf die nächsten Eingabemasken.

Familienzulagen

Familienzulagen anmelden

Antrag Ehe-/Lebenspartner Andere Elternteile Kinder Abschluss

Name, Geburtsdatum, AHV-Nummer ? Personalnummer des Bezügers Sprache

Zulagen beantragt ab * Zulagen beantragt bis

Arbeitskanton ? Beschäftigt seit * ?

Minimallohn erreicht

Meldeverfahren *

Abbrechen Weiter Zwischenspeichern

Familienzulagen anmelden

Antrag Ehe-/Lebenspartner Andere Elternteile Kinder Abschluss

Wir benötigen folgende Beilagen:

- Ausbildungsbestätigung

Bitte scannen Sie diese Beilage(n) ein und laden Sie diese mit dem Befehl "Datei hinzufügen" hoch.
Dokumente, welche nicht in einer Schweizer Landessprache verfasst sind, müssen beglaubigt übersetzt werden.

Bemerkungen für die Ausgleichskasse ?

Ich bestätige hiermit, dass ich die Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt habe.

Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen Zurück Zwischenspeichern Übermitteln

Bestätigung ankreuzen, dass die Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt wurden.

Mittels des Buttons «Übermitteln» schliessen Sie die Anmeldung ab.

Bitte die notwendigen Dateien hinzufügen oder hinziehen. Zwingend:

- Geburtsurkunde der Kinder (vollständig mit Angaben beider Elternteile)
- Familiendokumente (z.B. Heiratsurkunde)
- Wenn getrennt lebend: Trennungsurkunde (wenn vorhanden), falls die Kinder ausserhalb des Kantons leben, bitte aktuelle Wohnsitzbestätigungen
- Wenn geschieden: Scheidungsurteil mit Sorgerechts- / Obhut-Regelung (sofern die Kinder minderjährig sind)

- Kinder über 16 Jahre: Ausbildungs- / Schulbestätigungen
- Grenzgänger: Bestätigungen über den Bezug / Nichtbezug von Leistungen aus dem Wohnsitzland

Anmeldung über die Mitarbeitenden:

Wählen Sie den Mitarbeitenden in der "Übersicht Mitarbeitende" aus.



In der Rubrik «Übersicht Mitarbeitende» bei den 3 Punkten die Auswahl «Familienzulagen anmelden» auswählen.



Nach der Auswahl werden Sie zum Anmeldefenster weitergeleitet. Sie können analog der "Anmeldung über die Rubrik Familienzulagen" fortfahren.