

Connect – EO-Anmeldung

Sie haben zwei Möglichkeiten die EO-Anmeldung in Connect zu erfassen. Einerseits über die Auswahl in der Rubrik «Erwerbsersatz» und andererseits direkt über den Mitarbeitenden.

Anmeldung über die Rubrik «Erwerbsersatz»:

Wählen Sie in der Rubrik «Erwerbsersatz» "Erwerbsersatz anmelden" aus.



Füllen Sie die Eingabemaske mit den entsprechenden Angaben aus (Versichertennummer, Text im Nachrichtenfeld) und laden Sie die entsprechende Datei (EO-Meldekarte) hoch. Klicken Sie danach auf den Button «Übermitteln».

Verwenden Sie dieses Formular, um uns eine Nachricht zukommen zu lassen.	
AHV-Nummer / Betreff*	
Nachricht 👔	
Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen	
Abbrechen	Zwischenspeichern

Anmeldung über den Mitarbeitenden»:

Wählen Sie den Mitarbeitenden in der "Übersicht Mitarbeitende" aus.

f	Startseite	
MA	Mitarbeitende	~
	Übersicht Mitarbeitende	☆
	Mitarbeitende anmelden	☆
	Mehrfachanmeldung	☆
	Mitarbeitende abmelden	☆
	Entsendungen (ALPS)	☆

Wählen Sie bei den 3 Punkten «Erwerbsersatz anmelden» aus. Nach der Auswahl werden Sie zum Anmeldefenster weitergeleitet. Sie können analog der «Anmeldung über die Rubrik Erwerbsersatz» fortfahren.

1	Mit	arb	eiten	de															?	
																7	₽	Total:	:	
	۶	? Filter	(mind. 3	Zeichen)	Leistungen	Familienzulagen	Erwerbser	rsatz	Elternentschädigu	ng Mita	rbeiterstamm	Neu eintretend	Beschäftig	t Ausgetreten				_	_	
	-	А	м	G	Name 🕇	Vorname	D	AHV-N	Nummer F	ersonalnum	mer	Geburtso	atum Leis	tungen	Status					
																			:	
																	Detail		E	inter
	-																Familien	zulage anm	elden	
	_																Erwerbs	ersatz anme	elden	