

Connect – Anmeldung Mutterschaft

Sie haben zwei Möglichkeiten, die Anmeldung Mutterschaftsentschädigung in Connect zu erfassen. Einerseits über die Auswahl in der Rubrik «Elternentschädigung» und andererseits direkt über den Mitarbeitenden.

Anmeldung über die Rubrik «Elternentschädigung»:

Wählen Sie in der Rubrik «Elternentschädigung» "MSE anmelden" aus.

f	Startseite	
MA	Mitarbeitende	~
FZ	Familienzulagen	\sim
EO	Erwerbsersatz	\sim
EE	Elternentschädigung	~
	MSE anmelden	☆

Füllen Sie die Eingabemasken aus und schliessen Sie die Anmeldung in der letzten Maske mittels des Buttons «übermitteln» ab.

t Elternentschädigung Mutterschaftsentschädigung anmelden							
0							
Antrag	Lohndaten	Abschluss					
Name, Vorname, Geburtsdatum, AHV-Nr. * 😮			Zivilstand *	Sprache			
		?	- 🗸	D 🗸			
Strasse	Strasse		Personalnummer				
PLZ*	Ort*		Land				
			Schweiz		~		
Existieren weitere A	vrbeitsverhältnisse? *						
🔵 Ja 🔵 Nei	in						
War der Wohnsitz u	nd/oder der Arbeitgeber zum Zeitpu	unkt der Geburt bzw. in d	en letzten 9 Monaten vor der	r Geburt im Ausland *			
🔵 Ja 🔵 Nei	'n						
Kind(er)							
Ist das Kind bei der (Geburt verstorben? *						
🔵 Ja 🔘 Nei	in						

Anmeldung über die Mitarbeitenden:

Wählen Sie den Mitarbeitenden in der "Übersicht Mitarbeitende" aus.



Wählen Sie bei den 3 Punkten «MSE anmelden» aus. Nach der Auswahl werden Sie zum Anmeldefenster weitergeleitet. Sie können analog der «Anmeldung über die Rubrik Elternentschädigung» fortfahren.

Mitarbeitende	?
V Filter (mind. 3 Zeichen) Leistungen Enverbsersatz Elternentschädigung Mitarbeiterstamm Neu eintretend Beschäftigt Ausgetreten	🝸 💤 Total:
A M G Namet Vorname D AHV-Nummer Personalnummer Geburtsdatum Leistungen Status	Detail Enter Familienzulage anmelden Erwerbsersatz anmelden MSE beenden MSE anmelden