

Connect – Anmeldung Mutterschaft

Sie haben zwei Möglichkeiten, die Anmeldung Mutterschaftsentschädigung in Connect zu erfassen. Einerseits über die Auswahl in der Rubrik «Elternentschädigung» und andererseits direkt über den Mitarbeitenden.

Anmeldung über die Rubrik «Elternentschädigung»:

Wählen Sie in der Rubrik «Elternentschädigung» "MSE anmelden" aus.



Füllen Sie die Eingabemasken aus und schliessen Sie die Anmeldung in der letzten Maske mittels des Buttons «übermitteln» ab.

↑ Elternentschädigung

Mutterschaftsentschädigung anmelden

Progress bar: Antrag (selected) — Lohndaten — Abschluss

Name, Vorname, Geburtsdatum, AHV-Nr.* ? ?

Zivilstand* Sprache

Strasse

Personalnummer

PLZ* Ort* Land

Existieren weitere Arbeitsverhältnisse?* Ja Nein

War der Wohnsitz und/oder der Arbeitgeber zum Zeitpunkt der Geburt bzw. in den letzten 9 Monaten vor der Geburt im Ausland* Ja Nein

Kind(er)

Ist das Kind bei der Geburt verstorben?* Ja Nein

Anmeldung über die Mitarbeitenden:

Wählen Sie den Mitarbeitenden in der "Übersicht Mitarbeitende" aus.



Wählen Sie bei den 3 Punkten «MSE anmelden» aus. Nach der Auswahl werden Sie zum Anmeldefenster weitergeleitet. Sie können analog der «Anmeldung über die Rubrik Elternentschädigung» fortfahren.

